

Chargé-e de l'animation scientifique dans le cadre du Programme prioritaire de recherche Autonomie (H/F)

Ref : MOY1661-NATGAY-012

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

CNRS

Localisation

93300 AUBERVILLIERS
(France)

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 21/11/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat

CDD de 2 ans

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

entre 3001,89€ et
4097,60€ brut suivant
expériences €
brut/an

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Missions :

La personne recrutée aura pour mission principale d'assurer la conception et la mise en œuvre d'actions d'animation scientifique organisées dans le cadre du PPR Autonomie, en particulier

les actions à destination des chercheuses et chercheurs en début de carrière.

A titre secondaire, elle pourra proposer ou participer aux activités de diffusion des connaissances de l'équipe d'animation scientifique du PPR Autonomie sur des tâches en lien avec ses compétences et ses appétences.

En fonction de l'évolution des travaux du PPR Autonomie, et du profil de la personne recrutée, les activités mentionnées ci-dessous sont susceptibles d'évoluer.

Activités :

La personne recrutée devra, à titre principal :

1. Organiser des événements d'animation des communautés (résidence d'écriture, forum des métiers, journée d'étude, etc.)
 - a. Cartographier les communautés ciblées par les actions d'animation, ainsi que leurs besoins.
 - b. Rédiger une note de cadrage de l'évènement : état de l'existant, objectifs, publics cibles, calendrier, budget, communication, valorisation, modalités d'opérationnalisation.
 - c. Mettre en place et organiser le travail du comité de suivi.
 - d. Assurer le suivi et la mise en œuvre de l'ensemble des tâches nécessaires à la réalisation de l'évènement, en lien avec la personne en charge de la gestion administrative et de la communication.
2. Piloter des dispositifs d'aide à la mobilité internationale et d'aide à la traduction
 - a. Concevoir et améliorer en continu les procédures de mise en œuvre et les documents de présentation des dispositifs d'aide, et assurer leur diffusion après des publics ciblés.
 - b. Mettre en place et organiser le travail des instances de sélection des candidatures.
 - c. Assurer le suivi des candidatures, de leur dépôt à leur rejet ou leur acception, ainsi que la mise en place de l'aide octroyée, en lien avec la personne en charge de la gestion administrative.
3. Restituer, suivre et communiquer sur ses activités
 - a. Contribuer à la rédaction de synthèses et de bilans de ses activités, à des fins d'aide à la décision pour la direction et d'animation de l'équipe d'animation scientifique.
 - b. Communiquer sur son action et ses productions, que ce soit auprès des instances de pilotage du PPR (comité de pilotage, conseil scientifique, conseil consultatif), ou auprès d'un public élargi, en mobilisant notamment les outils de communication du programme.

Contexte de travail :

Le Programme prioritaire de recherche (PPR) Autonomie, piloté par le CNRS, est financé dans le cadre de France 2030. Il déploie des opérations de financement et d'animation de la recherche, et à vocation à renforcer et soutenir la structuration de la recherche en sciences humaines et sociales sur la thématique du handicap et du vieillissement : soutenir l'interconnaissance au sein de la communauté des projets financés, dialogue avec les autres disciplines, internationalisation, insertion profe

Voir plus sur le site emploi.cnrs.fr...

Profil recherché

Compétences :

Connaissances :

- Connaître l'environnement administratif de la recherche (souhaitée)
- Disposer d'une culture scientifique dans au moins un domaine du PPR Autonomie (souhaitée)
- Maîtriser les logiciels bureautiques (suite office)
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire :

- Analyser des données chiffrées, un contexte, une problématique, une complexité
- Conduire un projet dans son intégralité
- Créer et animer des réseaux
- Communiquer avec des interlocuteurs variés
- Mener une veille sur son périmètre de mission
- Organiser des évènements
- Savoir promouvoir son action
- Savoir rédiger des notes, synthèses, rapports
- Sélectionner (comparer des offres, des propositions)
- Savoir travailler en équipe

Savoir-être :

- Aisance relationnelle, aptitude à l'écoute
- Curiosité intellectuelle
- Esprit de synthèse, d'initiative
- Être autonome, polyvalent et rigoureux
- Sens critique, de l'analyse, de la pédagogie et de l'organisation
- Réactivité

Contraintes et risques :

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Spécialisation

Comptabilité, gestion

Langues

À propos de l'offre

Conditions particulières d'exercice

Le Centre national de la recherche scientifique est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 34 000 femmes et hommes (plus de 1 000 laboratoires et 200 métiers), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines. Depuis plus de 80 ans, y sont développées des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit que le CNRS tisse entre ses missions de recherche et le transfert vers la société fait de lui un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde. Le partenariat qui le lie avec les entreprises est le socle de sa politique de valorisation et les start-ups issues de ses laboratoires (près de 100 chaque année) témoignent du potentiel économique de ses travaux de recherche.

Statut du poste

Vacant

Métier de référence

Chargée / Chargé de la coordination administrative

Qui sommes nous ?

Le Centre national de la recherche scientifique est un organisme public de recherche pluridisciplinaire placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

C'est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 33 000 femmes et hommes (dont plus de 16 000 chercheurs et plus de 16 000 ingénieurs et techniciens), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines.

Depuis plus de 80 ans, le CNRS développe des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit entre ses missions de recherche et le transfert vers la société fait du CNRS un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde.

Le partenariat qui lie le CNRS avec les entreprises est le socle de sa politique de valorisation et les start-ups issues de ses laboratoires témoignent du potentiel économique de ses travaux de recherche.

