

Directeur adjoint scientifique F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie

A

Corps

IR – Ingénieur de recherche

BAP

J

Emploi-Type

Responsable de l'administration et du pilotage

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)

Fonction : Responsable de domaine fonctionnel

Domaine : Accompagnement de la recherche

Groupe : 3

Institut d'accueil

Institut

INSTITUT POUR LA RECHERCHE EN SANTE PUBLIQUE

A propos de l'Institut

L'Institut pour la Recherche en Santé Publique (IReSP) est un groupement d'intérêt scientifique (GIS) créé en 2007 et dont l'Inserm est l'organisme gestionnaire. Il est composé de 12 Membres (Ministères de la Santé et de la Recherche, caisses d'assurance maladie, agences de santé, organismes de recherche...). Son objectif général est de développer, structurer et promouvoir la recherche en Santé Publique au niveau national (www.iresp.net).

Doté d'un budget d'intervention d'environ 20 M€/an, l'IReSP est un acteur majeur de la santé publique en France. L'équipe de l'IReSP regroupe une quinzaine de personnes.

Les actions de l'Institut sont centrées sur la structuration de ce champ, dont l'outil principal est la gestion d'appel à projets. Autour de ceux-ci, l'institut recourt à différentes modalités d'action

en amont, par l'identification des besoins de la recherche et en aval par la diffusion des résultats des recherches. En terme d'actions structurantes, l'IReSP bénéficie d'un soutien de l'Etat dans le cadre du plan « France 2030 » pour la mise en place du projet Fresh (France recherche en santé humaine) : ce portail des études en santé s'inscrit dans la stratégie nationale d'accélération « Santé Numérique ».

Contexte

La direction de l'IReSP a pour mission de piloter la stratégie de l'ensemble des actions de l'Institut en lien avec son Comité exécutif (composé des 12 Membres) et son Comité d'orientation scientifique. L'IReSP recherche son/sa directeur.trice adjoint.e scientifique, qui travaillera en binôme avec la directrice adjointe administrative et sous la responsabilité directe du directeur de l'IReSP.

Directeur	Rémy SLAMA
Adresse	8, rue de la croix Jarry – 75013 PARIS (BIOPARK)
Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale

- Contribution à la définition et au pilotage de la stratégie scientifique de l'IReSP en lien avec les grandes évolutions du domaine
- Pilotage de la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques de l'Institut au niveau scientifique
- Supervision, planification et suivi des activités scientifiques : gestion d'appels à projets (une dizaine par an) ; suivi et valorisation des projets financés (plus de 150 projets en cours de suivi); animation de l'interface chercheurs-décideurs ; etc.
- Encadrement opérationnel et scientifique de l'équipe
- Gestion des interactions avec les partenaires institutionnels (Ministères, agences, caisses d'assurance, opérateurs de recherche, etc.)
- Représentation de l'IReSP dans différentes instances de la recherche en santé publique

Activités principales

- Elaboration et suivi des programmes de travail annuels et pluriannuels de l'Institut en lien avec les autres membres de la direction de l'IReSP, ses Membres et son Comité d'orientation scientifique
- Supervision scientifique des appels à projets et du suivi des projets financés, et appui scientifique sur le suivi de projets de recherche complexes
- Pilotage des actions d'identification des besoins de recherche (état des lieux, groupes de travail, etc.) et d'animation scientifique (organisation de colloques, workshops, séminaires, etc.), ainsi que des actions structurantes (projet Fresh)
- Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de l'IReSP et de diffusion des connaissances scientifiques (Revue Question de santé publique, webinaires, etc.)
- Proposition d'amélioration des process internes
- Animation du Comité d'orientation scientifique et du Comité exécutif, avec le directeur de l'IReSP
- Représentation de l'IReSP auprès des partenaires et dans divers instances (conseils scientifiques, conseil d'administration, comité de pilotage, groupe de travail, comité de partenaires, ...)

Activités associées

- Il/Elle pourra être amené-e à collaborer avec l'Institut thématique de Santé Publique de l'Inserm, et participera au comité de direction de cet Institut

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière

Description du profil**Connaissances**

- Connaissances approfondies du paysage de la recherche en santé et du contexte institutionnel en santé publique, en particulier de ses enjeux de financement
- Connaissances larges concernant la recherche en santé publique
- Management d'équipe
- Coordination d'acteurs

Savoir-faire

- Anglais courant
- Animation de réunions

Aptitudes

- Capacités organisationnelles
- Capacités de synthèse et de réflexion
- Adaptabilité à un environnement complexe et mouvant
- Forte réactivité et sens des priorités
- Rigueur et méthode
- Esprit d'analyse
- Bonne communication orale et écrite
- Esprit d'équipe, engagement et enthousiasme
- Capacités relationnelles
- Aisance informatique

Expérience(s) souhaité(s)

- Une expérience similaire serait appréciée
- Expériences d'interactions et de négociations au niveau institutionnel

Niveau de diplôme et formation(s)

- Niveau doctorat en sciences de la vie et de la santé ou sciences sociales idéalement orienté santé publique

Informations Générales**Date de prise de fonction**

Dès que possible

Durée (CDD et détachements)

36 mois

Renouvelable : OUI NON**Temps de travail**

- Temps plein
- 38H30

Activités télétravaillables OUI * NON

* 2 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique.

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- **Contractuels** : entre 2 985 € et 4 380 € € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature**Fonctionnaires Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Fonctionnaires non Inserm

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut

Pour candidater

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant <https://inserm.softy.pro/offre/102514>
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.
- Précisez vos prétentions salariales

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr